

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

*Vị trí: Trưởng phòng Phòng Kinh doanh & Đầu tư  
Công ty Cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam (VOSA)*

Công ty cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam (VOSA) đang tuyển vị trí Trưởng phòng Phòng Kinh doanh và Đầu tư Công ty, chi tiết như sau:

**1- Chức danh thi tuyển:** Trưởng phòng Phòng Kinh doanh & Đầu tư Công ty cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam.

**2- Đối tượng tham gia thi tuyển:**

- Các Cán bộ nhân viên VOSA nằm trong quy hoạch chức danh thi tuyển hoặc tương đương và đang công tác tại Công ty.

- Đối tượng thi tuyển không thuộc VOSA: được quy hoạch chức danh bổ nhiệm (tại các đơn vị có cùng ngành nghề với VOSA). Ưu tiên cán bộ đã qua chức vụ cấp trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng công ty.

- Không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ, xem xét xử lý kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử, chấp hành hình phạt tù, thi hành quyết định kỷ luật.

**3- Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:**

- Là người đưa ra những chiến lược đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược phát triển của công ty và được phê duyệt; Đánh giá, phân tích thị trường chính xác, hiệu quả; Chăm sóc khách hàng hiệu quả, cải thiện mức độ hài lòng của khách hàng; Đảm bảo các dự án được triển khai theo đúng quy định về đầu tư của nhà nước, đảm bảo hiệu quả kinh tế; Thực hiện công việc quản lý dự án kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo các dự án được triển khai theo đúng quy định về đầu tư của nhà nước và của Công ty.



- Có kiến thức chuyên môn về kinh doanh khai thác cảng biển, dịch vụ hàng hải, logistics; Đại lý Liner; hiểu biết về thị trường, đối thủ cạnh tranh.

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý, điều hành trong lĩnh vực hàng hải (quản lý khai thác cảng biển, dịch vụ hàng hải, đại lý Liner, đại lý tàu)

- Tốt nghiệp đại học trở lên (ưu tiên chuyên ngành hàng hải, kinh tế ngoại thương-quốc tế); có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực kinh doanh của Công ty.

- Trình độ ngoại ngữ thông dụng đảm bảo giao tiếp-đàm phán/ký kết hợp đồng, soạn thảo văn bản (Anh, Nhật, Pháp, Trung...)

- Kiến thức về công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và sản xuất kinh doanh.

- Phải đủ tuổi (tính theo tháng) để công tác trọn ít nhất 02 nhiệm kỳ (6 năm) của chức danh quản lý, tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

#### **4-Quyền lợi:**

- Mức lương: Theo quy chế lương của Công ty Cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam và theo thỏa thuận.

- Được tham gia và hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Được hưởng các chế độ đãi ngộ và phúc lợi khác đối với các chức danh quản lý, lãnh đạo theo quy định của Công ty Cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam (thưởng các ngày Lễ, Tết, các hoạt động an sinh xã hội, du lịch hàng năm...).

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, đề cao sáng tạo và văn hóa lấy doanh nghiệp làm trung tâm.

#### **5- Nội dung, hình thức thi tuyển:**

-Thi kiểm tra kiến thức: Sự hiểu biết về VOSA, thị trường kinh doanh với những ngành nghề có liên quan tới VOSA. Kiểm tra trình độ ngoại ngữ (trừ trường hợp học

chuyên ngữ Anh). Kiến thức mềm làm việc tại văn phòng như kiến thức tin học; khả năng trình bày, diễn giải trước đám đông....

-Trình bày Đề án/Chương trình hành động khi được bổ nhiệm làm Trưởng phòng Phòng Kinh doanh & Đầu tư của Công ty.

**6- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thi tuyển:**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 16/8/2023 đến hết ngày 31/8/2023 trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6.

- **Hồ sơ ứng tuyển gửi trực tiếp về:** Công ty cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam.

Địa chỉ: Lầu 5, 12 Tân Trào, Phường Tân phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

**Hoặc nộp qua địa chỉ Email: [hr.vsa@vosagroup.com](mailto:hr.vsa@vosagroup.com)**

Số điện thoại liên hệ: 028 5416 1820 – Mr. Lê Tuấn Anh

**7-Thời gian tổ chức thi tuyển:**

Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến từ ngày 12/9/2023 (thi trong ngày)

Công ty cổ phần Đại lý Hàng hải Việt Nam sẽ thông báo cụ thể tới ứng viên sau khi nộp hồ sơ dự tuyển.

**8-Hồ sơ dự tuyển:**

(1) Đơn đăng ký thi tuyển;

(2) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV và được cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó có ghi nhận xét đánh giá. Bản tự nhận xét đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

(3) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi;

(4) Bản nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp quản lý nơi người dự thi đang công tác;

(5) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (nếu có);



(6) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);

(7) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (có hiệu lực trong vòng 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ dự thi);

(Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cmx35cm và được niêm phong kín)

**Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2023**

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Vũ Phước Long**